

Согласован:  
Администрация города Южно-Сахалинска, в  
лице Департамента по управлению  
муниципальным имуществом



« 15 / 05 / 2018 год

Утвержден:  
Приказом Департамента городского  
хозяйства администрации  
города Южно-Сахалинска

от « 04 / 05 / 2018 года № 83

**УСТАВ**  
**Муниципального унитарного предприятия «Транспортная компания»**  
**городского округа «Город Южно-Сахалинск»**  
**(МУП «Транспортная компания»)**

г. Южно-Сахалинск  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Транспортная компания» городского округа «Город Южно-Сахалинск», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.04.2011 № 345/23-11-43, на основании Постановления администрации города Южно-Сахалинска «О создании муниципальных унитарных предприятий «Транспортная компания», «Транспортная компания-2» от 13.05.2011 г. № 799.

1.2. Учредителем Предприятия является городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее-Учредитель).

Полномочия учредителя Предприятия осуществляются Администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Функции учредителя Предприятия осуществляются Администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Транспортная компания» городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «Транспортная компания».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Предприятия: 693006, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 49.

## 2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником имущества, и осуществляет деятельность в целях решения вопросов местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке с указанием места нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, поставщиками, потребителями, банками, бюджетами всех уровней и другими юридическим и физическими лицами.

2.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения в соответствии с законодательством.

2.9. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

2.10. Предприятие обязано уведомлять об изменении своего юридического адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц в установленном законом порядке.

### 3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города и настоящим Уставом. Предприятие создано для удовлетворения социально значимых общественных потребностей и получения прибыли.

3.2. Целями деятельности Предприятия является обеспечение бесперебойной работы общественного транспорта на обслуживаемых предприятием маршрутах на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Сахалинской области.

3.3. Предметом деятельности Предприятия является осуществление транспортных пассажирских перевозок.

3.4. Предприятие для реализации поставленных целей и выполнения, стоящих перед ним задач осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

3.4.1. осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа на маршрутной сети городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Сахалинской области;

3.4.2. технический осмотр автотранспортных средств;

3.4.3. техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;

3.4.4. оказывает услуги по медицинскому осмотру (предрейсовый, послерейсовый);

3.4.5. оказывает услуги по проведению инструктажа по безопасности дорожного движения;

- 3.4.6. оказывает услуги по складированию и хранению;
- 3.4.7. размещает внутреннюю и наружную рекламу на (в) автобусах;
- 3.4.8. оказывает услуги по хранению и отпуску горюче-смазочных материалов;
- 3.4.9. осуществляет снабжение, складирование, хранение запасных частей;
- 3.4.10. осуществляет перевозки пассажиров по заказам (оказание на договорных условиях организациям и населению услуг по перевозке пассажиров);
- 3.4.11. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 3.4.12. другие виды деятельности.

3.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Предприятие вправе осуществлять и иную приносящую доход деятельность, в случае, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, и если она не препятствует достижению целей, ради которых создано Предприятие.

#### 4. Имущество и уставный фонд Предприятия

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе Предприятия, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и решением о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования - городского округа «Город Южно-Сахалинск» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов унитарного предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.9. «Крупной сделкой для Предприятия признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого:

- составляет более 10% уставного фонда Предприятия;
- более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда на дату совершения соответствующей сделки»;

4.10. Размер уставного фонда Предприятия - 111 474501 (сто одиннадцать миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи пятьсот один) рубль.

4.11. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Размер уставного фонда Предприятия не может превышать стоимость чистых активов.

4.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия;
- субсидий, предоставляемых из средств бюджетов всех уровней.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.13. В случае принятия Собственником имущества решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного фонда, определенного федеральным законом.

4.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельностью, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли в размере и сроки, устанавливаемые решением Городской Думы города Южно-Сахалинска о порядке и размере отчислений части прибыли муниципальным унитарным предприятием городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.15. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет, за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

4.16. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.17. Предприятие создает резервный фонд в размере, не превышающем 15% уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 0,5% процентов от доли чистой прибыли, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, остающейся в распоряжении Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

4.18. Предприятие имеет право образовывать и другие фонды за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Размеры фондов устанавливаются руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

4.19. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

4.20. Предприятие ежеквартально в установленном порядке представляет Собственнику имущества для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

## 5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

5.4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.4.2. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.4.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

5.4.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов транспортной сферы.



5.4.5. Осуществлять коммерческие сделки путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами.

5.4.6. Определять и утверждать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.4.10. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию (за исключением подлежащих государственному регулированию) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4.11. Распоряжаться закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Предприятие обязано:

5.5.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.5.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Учредителем и в соответствующие органы в установленном порядке и сроки. Ежеквартально в установленном порядке представлять Собственнику имущества и Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

5.5.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

5.5.9. Предоставлять Собственнику имущества документы, служащие основанием для включения в Реестр имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.5.10. Предоставлять Учредителю, в том числе по запросу, оперативную, ежедекадную, месячную и квартальную отчетность о работе общественного пассажирского транспорта;

5.5.11. Проводить обследования пассажиропотока на обслуживаемых маршрутах;

5.5.12. Обеспечивать выполнения расписаний движения автобусов, утвержденных Учредителем;

5.5.13. Подготавливать материалы в уполномоченный орган для утверждения тарифов на перевозку пассажиров и багажа на городском и пригородном сообщении;

5.5.14. Осуществлять сбор информации техническими и иными средствами о работе подвижного состава общественного пассажирского транспорта предприятия;

5.5.15. Организовывать линейный контроль над качеством транспортных услуг, предоставляемых населению предприятием;

5.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

5.8. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Собственник имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

5.10. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет администрация города Южно-Сахалинска.

## 6. Управление Предприятием

6.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель в лице директора, который осуществляет управление Предприятием в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

6.2. Полномочия директора Предприятия определяются в трудовом договоре, заключаемом в соответствии с действующим законодательством, актами органов местного самоуправления и Уставом предприятия.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Предприятия по согласованию с курирующим вице-мэром и структурным подразделением администрации города Южно-Сахалинска, курирующим направление хозяйственной деятельности предприятия, и подотчетен ему.

6.4. Срок действия договора, права и обязанности Директора, порядок оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются заключенным трудовым договором в соответствии с Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами во всех иностранных и отечественных организациях.

6.6. Решения органов местного самоуправления, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для руководителя, который организует их выполнение и несет за их выполнение персональную ответственность.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой

организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия и заместителей директора, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. В отсутствие директора его обязанности в полном объеме исполняет заместитель директора, согласованный Учредителем».

6.9. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, выдает доверенности, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, определяет и утверждает численность работников, структуру и штатное расписание, устанавливает положение о премировании, самостоятельно использует средства единого Фонда материального поощрения и социального развития в соответствии с утвержденным Положением, согласованным с Собственником имущества Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.10. Директор определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.11. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые Учредителем. Директор несет персональную ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной нормативными актами органов местного самоуправления.

6.12. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.13. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

## 7. Полномочия Учредителя и Собственника имущества

7.1. Учредитель в отношении Предприятия:

7.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

7.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций по согласованию с Собственником имущества;

7.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

7.1.4. Утверждает Устав Предприятия, в том числе в новой редакции, вносит в него изменения и дополнения;

7.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

7.1.6. Дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, в случае если предметом вышеуказанных сделок не является имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения;

7.1.7. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

7.1.8. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

7.1.9. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия по согласованию с Собственником имущества;

7.1.10. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

7.1.11. Имеет право запрашивать любую информацию и документацию для выполнения решения поставленных задач, а также и другие права, несет обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

7.1.12. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7.1.13. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заместителей директора, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора.

7.1.14. Принимает участие в аттестации директора Предприятия.

7.2. Собственник имущества в отношении Предприятия:

7.2.1. Наделяет имуществом Предприятие;

7.2.2. По согласованию с Учредителем формирует уставный фонд Предприятия;

7.2.3. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

7.2.4. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

7.2.5. Согласовывает Устав Предприятия, вносимые в него изменения, в том числе согласовывает Устав Предприятия в новой редакции;

7.2.6. Дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, в случае если предметом вышеуказанных сделок является имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения;

7.2.7. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.8. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

7.2.9. Вправе изымать у Предприятия имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению.

7.3. Правомочия Собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

## 8. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью

8.1. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением и получением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, если предмет указанных соглашений затрагивает имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения.

8.2. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества предприятия, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

8.3. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

8.4. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в случае если предметом вышеуказанных сделок

является имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения.

8.5. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в случае если предметом вышеуказанных сделок является имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения.

8.6. Директор не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества совершать от имени Предприятия сделки, в которых имеется его заинтересованность. В случае если такая сделка совершена с нарушением действующего законодательства, она может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

## 9. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Ликвидация и реорганизация деятельности Предприятия осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам Предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество ликвидируемого Предприятия после обязательных расчетов с кредиторами передается Собственнику имущества Предприятия.

10.4. При прекращении деятельности все документы Предприятия передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы предприятия передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с установленными требованиями.

10.5. Предприятие обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на хранение, ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременное оформление и предоставление в отдел социального обеспечения необходимых

документов о стаже и заработке для назначения всех видов трудовых пенсий и несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

10.6. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких предприятий; присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий; разделения Предприятия на два или несколько предприятий; выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий; преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

10.7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

10.8. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

10.9. Преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.10. Предприятие ликвидируется по решению Учредителя. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

10.11. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в Арбитражный суд Сахалинской области с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.12. Порядок ликвидации Предприятия определяется действующим законодательством РФ.



## 11. Хранение документов Предприятия

11.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности предприятия;
- заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом, внутренними документами, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

11.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

11.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в архив городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

12.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано представить Учредителю и Собственнику копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

12.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях,

установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Прошито, пронумеровано на 18 листах  
Начальник Департамента городского  
хозяйства администрации города  
Курно-Сухалинска  
И.Н. Никакошев



Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Суханской области

В Едином государственном реестре  
юридических лиц внесена запись  
"04" 06 2008 г.

ОГРН 1116501005673

ГРН 2186501120105

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

*И.А. Андрюшина*  
(должность уполномоченного лица)

*И.А. Андрюшина*  
(подпись)

